

**RAPORT**  
**privind accesul la informatiile de interes public**  
**-2020-**

Primaria Comunei Salcioara, prin persoana desemnata cu atributii in asigurarea accesului la informatiile de interes public, in conformitate cu prevederile art.27 alin.1 din HG. nr.478/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002, au procedat la intocmirea prezentului Raport privind accesul la informatiile de interes public:

<b>1.</b>	numarul total de solicitari de informatii de interes public	5
<b>2.</b>	numarul total de solicitari, departajat pe domenii de interes:	5
	1. utilizarea banilor publici	3
	2. indeplinirea atributiilor de catre institutii publice	0
	3. acte normative	1
	4. activitatea liderilor	0
	5. modul de aplicare a Legii 544/2001	0
6. altele	1	
<b>3.</b>	numarul de solicitari rezolvate favorabil	5
<b>4.</b>	numarul de solicitari respinse	0
	1. informatii exceptate de la acces,	0
2. inexistente	0	
<b>5.</b>	numarul de solicitari adresate:	5
	1. pe suport de hartie	1
	2. pe suport electronic	4
3. solicitari verbale	0	
<b>6.</b>	numarul de solicitari adresate de persoane fizice	3
<b>7.</b>	numarul de solicitari adresate de persoane juridice	2
<b>8.</b>	numarul de reclamatii administrative:	0
	1. rezolvate favorabil	0
2. respinse	0	
<b>9.</b>	numarul de plangeri in instanta:	0
	1. rezolvate favorabil	0
	2. respinse;	0
3. in curs de solutionare	0	
<b>10.</b>	costuri totale ale compartimentului de informare si relatii publice	0

<b>11.</b>	sumele totale incasate pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate	0
<b>12.</b>	numarul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare	0
<b>13.</b>	numarul de raspunsuri defalcat pe termene de raspuns	5
	1. termen 10 zile	4
	2. termen 30 de zile	1
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	0
	4. termen 15 zile (reclamatii administrative)	0
<b>14.</b>	informatiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informatie	0
<b>15.</b>	masurile luate pentru imbunatatirea activitatii	S-a elaborat PO pentru Accesul la informatiile de interes public
<b>16.</b>	numele si prenumele persoanei desemnate, respectiv ale sefului compartimentului	semnatura
	NICULAE GEORGIANA	

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul, NICULAE GEORGIANA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020 :

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: anunturi, procese verbale  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					<b>3</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări					<b>1</b>
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora: persoane neasigurate					<b>1</b>

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos:

- A-Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B-Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C-Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D-Comunicare electronică
- E-Comunicare în format hârtie
- F-Comunicare verbală
- G- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H-Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I-Acte normative, reglementări
- J-Activitatea liderilor instituției
- K-Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L-Altele (se precizează care)



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul